

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
поселения «Рабочий поселок
Майский»
от «26» февраля 2021 г. № 11-2

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового
менеджмента, осуществляемого главным распорядителем
средств бюджета городского поселения «Рабочий поселок Майский»
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Рабочий поселок Майский» (далее – главный распорядитель, бюджет поселения).

2. В настоящем Порядке под мониторингом качества финансового менеджмента (далее – мониторинг) понимается проводимый администрацией городского поселения анализ и оценка исполнения главным распорядителем средств бюджета поселения бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, обеспечивающие эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономии) использования бюджетных средств.

3. Мониторинг проводится с целью:

- 1) определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета;
- 2) анализа изменений качества финансового менеджмента главного распорядителя;
- 3) определения областей финансового менеджмента главного распорядителя, требующих совершенствования;
- 4) предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Мониторингу подлежит главный распорядитель, осуществляющий деятельность по планированию и исполнению бюджета поселения в отчётном финансовом году.

5. Мониторинг проводится администрацией городского поселения (далее – администрация).

6. Мониторинг проводится ежегодно по следующим направлениям:

- 1) финансовое планирование;
- 2) программно-целевое планирование;
- 3) исполнение бюджета по расходам;
- 4) исполнение бюджета по доходам;
- 5) учет и отчетность;
- 6) финансовый контроль;
- 7) прозрачность бюджетного процесса.

7. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

8. Годовой мониторинг проводится на основании бюджетной отчетности главного распорядителя, общедоступных (размещенных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений, а также сведений, содержащихся в автоматизированных информационных системах главного распорядителя, и необходимой для расчета показателей ежегодного мониторинга информации, представляемой главным распорядителем в финансовый отдел в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

При проведении годового мониторинга финансовым отделом учитываются результаты внешней проверки главного распорядителя Контрольно – счетной палатой Советско-Гаванского муниципального района.

9. В целях проведения годового мониторинга, уполномоченные лица главного распорядителя представляет в финансовый отдел на бумажном носителе и в электронном виде в срок до 10 апреля текущего финансового года следующую информацию за отчетный финансовый год:

- 1) сведения для расчета показателей ежегодного мониторинга, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- 2) сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- 3) сведения об организации внутреннего финансового контроля по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- 4) сведения о нарушениях, выявленных при осуществлении функции по предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами бюджета поселения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

10. На основании представленной информации главный специалист финансового отдела в срок до 30 апреля осуществляет расчет показателей ежегодного мониторинга, осуществляемого главным распорядителем средств бюджета поселения (далее – показатели), определяет итоговую оценку качества финансового менеджмента главного распорядителя и формирует

отчет о результатах мониторинга. Показатели приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

11. На основании данных расчета, произведенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя, которая рассчитывается по формуле:

$$E = 100 \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}), \text{ где:}$$

E – итоговая оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя;

S_i – вес i -ой группы показателей качества финансового менеджмента;

S_{ij} – вес j -ого показателя качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$ – оценка по j -ому показателю качества финансового менеджмента в i -ой группе показателей качества финансового менеджмента.

Максимальный возможный уровень качества финансового менеджмента составляет 100 баллов.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

12. По результатам проведенного мониторинга главным специалистом финансового отдела формируется отчет о результатах мониторинга, который размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Майский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня его формирования.