



Администрация городского поселения
«Рабочий поселок Майский»
Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2022 № 78

Об утверждении Положения об официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения, в целях реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения и совершенствования системы информирования жителей и хозяйствующих субъектов, администрация городского поселения «Рабочий поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за ведение сайта главного специалиста администрации – Исаеву Наталью Алексеевну, а также возложить обязанности по координации работ, связанных с информационным наполнением сайта, изменением его структуры и дизайна, оперативным размещением на сайте официальных документов и информационных материалов, информационным и техническим сопровождением, обеспечением контроля за отсутствием в публикуемых на сайте материалах сведений ограниченного доступа.

ПА 002276 *

3. Опубликовать (обнародовать) постановление в порядке, установленном Уставом городского поселения «Рабочий поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a large, sweeping 'N'.

А.Н. Черепанов

Утверждено

Постановлением Главы администрации
городского поселения «Рабочий поселок Майский»
№ 48 от « 28 » 09 2022г.

**Положение
об официальном сайте администрации городского поселения «Рабочий
поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района
Хабаровского края**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" Федеральной целевой программой утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 № 65 "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007г. № 147 «Об утверждении Положения о пользовании официальными сайтами в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами»

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт городского поселения «Рабочий поселок Майский» Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского поселения «Рабочий поселок Майский»

1.2. Электронный адрес сайта – <https://grpmaisky.khabkrai.ru>

1.3. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

2. Содержание сайта

2.1. На сайте размещается следующая информация:

2.1.1 Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанного органа, а также перечень

законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о главе администрации муниципального образования, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

3. Информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления, муниципальных правовых актов;

з) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

2.1.2 Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.1.3 Информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях:

а) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

б. Статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы муниципального образования.

2.1.4. Информацию о кадровом обеспечении, органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

2.1.5 Информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2.2. Наряду с информацией, указанной в п. 2.1 настоящего перечня на официальном сайте в сети Интернет размещается иная информация, требуемая Федеральным законом N 8-ФЗ от 9 февраля 2009 г, а также иными федеральными законами и нормативными правовыми актами

2.3. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, вредоносных программ.

2.4. Определение структуры сайта, создание и удаление разделов сайта осуществляется главой Администрации.

3. Порядок размещения, редактирования и удаления информации на сайте.

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется ответственным лицом за ведение сайта Администрации или уполномоченными представителями.

3.2. Информация на сайте обновляется ежемесячно не позднее последнего числа месяца, а также по мере необходимости.

Информации органами местного самоуправления для размещения на Сайте предоставляется не позднее 5 дней до даты очередного обновления сайта.

4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом:

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее

4.1.1. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающее пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, – 100 килобайт, видео- или аудиозаписи – 5 мегабайт.

Размещение на сайте файлов большего объема осуществляется по согласованию с отделом электронно-информационного обеспечения.

4.5. Информация на сайте размещается на русском языке, за исключением специального раздела сайта, который ведется на иностранных языках.

Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия русскоязычного наименования.

4.6. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта.
